



Red de Centros
de Justicia para
las Mujeres



**Red de Centros
de Justicia para
las Mujeres**

TERCER INFORME TRIMESTRAL JULIO – SEPTIEMBRE 2025

Sistema Institucional de Archivos

Guadalajara, Jalisco a 03 de octubre de 2025.

En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su artículo 114, Fracción XII, establece la elaboración de un informe trimestral de las actividades y metas alcanzadas en materia de trabajos archivísticos del Sujeto Obligado.

Por lo anterior, se presente el **Informe del Tercer Trimestre del año 2025**, mediante el cual se informan las acciones programadas y llevadas a cabo durante el periodo de julio a septiembre del año en curso, mismas que fueron establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

NO	ACTIVIDAD	JUL	AGO	SEP
1	Gestiones para el equipamiento y fortalecimiento del área de archivo			
2	Capacitación			
3	Instrumentos Archivísticos			
4	Archivo de Concentración			
5	Transferencias primarias			
6	Préstamo y consulta de expedientes			
7	Evaluación del Sistema Institucional de Archivos			
8	Informes trimestrales y anual			
9	Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario			

Acciones Realizadas:

1 Gestiones para el equipamiento y fortalecimiento del área de archivo

Actualmente la Coordinación de Archivo cuenta con 6 personas comisionadas y 1 Coordinadora de Archivo.

En el mes de agosto del año en curso mediante el oficio **RedCJM/DAC/AC/217/2025** se solicitó a la jefatura de recursos materiales la adquisición de 250 cajas de plástico con tapa para el resguardo de los expedientes que son transferidos al archivo de concentración.



En el mes de septiembre del año en curso se recibieron 3 extintores PQS 6KG y 1 extintor CO2 10LBS con su base para ser instalados en el archivo de concentración y en la oficina de la Coordinación de Archivo, con la finalidad de contar con las medidas de seguridad necesarias para el resguardo del acervo documental.

2 Capacitación

En el mes de julio el personal comisionado a la Coordinación de Archivo cursó en línea el tema **"Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental"**, asimismo, el personal enlace de oficialía de partes y archivo de trámite de las Unidades Administrativas cursaron el tema **"Valoración Documental y Grupo Interdisciplinario"** a través de la plataforma del Archivo General de la Nación.



Gracias a la colaboración de la **Secretaría del Trabajo y Previsión Social** durante el mes de julio el personal de la Coordinación de Archivo asistió a sus instalaciones para participar en las evaluaciones que se practican a sus áreas, con la finalidad de adquirir buenas prácticas para implementarlas en la Red de Centros de Justicia para las Mujeres con el objetivo de verificar que se estén llevando correctamente las practicas archivísticas y medir el nivel de conocimientos que tienen las personas enlace del Sistema Institucional de Archivo de las Unidades Administrativas y las áreas productoras del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.



Durante el mes de julio se enviaron mediante oficio las funciones y responsabilidades a las personas enlace de oficialía de partes y/o gestión documental y archivo de trámite respecto a lo estipulado por la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios en los artículos 31 y 32, con el objetivo de dar a conocer las responsabilidades que se tienen respecto a la clasificación de documentos e integración de expedientes con base al CADIDO.

En el mes de agosto se llevó a cabo la **capacitación "Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental"** a través de la plataforma del Archivo General de la Nación.

 

EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

A



Por haber acreditado el curso virtual

Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental

7 febrero del 2024
Hacienda, Jalisco


CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU
SECRETARIO GENERAL

ENCUENTRO DE MÉXICO 12 al 16 agosto de 2023

Para: (1007611)

 







3 Instrumentos Archivísticos

El 20 de agosto se llevó a cabo la mesa de trabajo con las personas enlace de oficialía de partes y archivo de trámite del Centro de Justicia para las Mujeres sede Puerto Vallarta con el objetivo actualizar, analizar y fortalecer los lineamientos del Sistema Institucional de Archivos.



El 22 de agosto se llevó a cabo la mesa de trabajo con las personas enlace de oficialía de partes y archivo de trámite de las siguientes Unidades Administrativas:

- Coordinación General;
- Dirección de Planeación y Evaluación de los Centros de Justicia;
- Dirección Administrativa y Contable;
- Dirección Jurídica;
- Centros de Justicia para las Mujeres con sede en Guadalajara, Tlajomulco de Zúñiga y San Pedro Tlaquepaque.





4 Archivo de Concentración

Durante el tercer trimestre del año en curso se continua con la digitalización y registro de la documentación generada en los años 2015 y 2016 por el Centro de Justicia para las Mujeres con sede en Guadalajara para valorar la documentación y determinar su destino final.

A partir de septiembre se inició a trabajar con la digitalización de los expedientes que fueron remitidos por el Centro de Justicia para las Mujeres sede Puerto Vallarta de los años del 2018 al 2022.

Con el objetivo de garantizar la conservación del acervo documental en las mejores condiciones en el mes de septiembre se realizó la fumigación en las instalaciones del archivo de concentración y de la oficina de la Coordinación de Archivo para evitar la creación de bichos y plagas que puedan dañar la documentación resguardada.



X

Handwritten signature or mark.



5 Transferencias primarias

Se giro oficio mediante el cual se recuerda a las Unidades Administrativas que en seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico se tiene contemplada la segunda transferencia primaria en el mes de agosto, para que a través de la Coordinación de Archivo se programa la recepción de expedientes.

Mediante el oficio **RedCJM/CJMPV/DIR/1358/2025**, se realiza la transferencia de los expedientes generados durante los años 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 cuando el Centro de Justicia para las Mujeres con sede en Puerto Vallarta dependía de la Fiscalía del Estado de Jalisco.

Área Productora	Número de Cajas
Jefatura de Acceso a la Justicia	9
Jefatura de Empoderamiento y Prevención	6
Administración	5
Dirección	6
Informática	1

6 Préstamos y consultas de expedientes

En el mes de julio mediante el oficio **RedCJM/DAC/JRH/OF-1698/2025** se solicitó el préstamo de un expediente.

Durante el tercer trimestre del año fue la única solicitud de préstamo que se tuvo.



7 Evaluación del Sistema Institucional de Archivos

Durante los meses de agosto y septiembre se llevaron a cabo las Evaluaciones del Sistema Institucional de Archivos a las Unidades Administrativas de la Red de Centros de Justicia para las Mujeres; el personal de la Coordinación de Archivo se presentó directamente a las áreas productoras con las personas enlace de oficialía de partes y archivo de trámite para aplicar la evaluación conforme al siguiente calendario de visitas.

Unidad Administrativa	Día	Horario	Evaluadores
Centro de Justicia para las Mujeres sede Puerto Vallarta	21 de agosto de 2025	10:00	Fabiola Beltor, Itzel de León y Eduardo González
Coordinación General	9 de septiembre de 2025	10:00	Fabiola Beltor, Sindy Aldrete, Karina García
Dirección de Planeación y Evaluación de los Centros de Justicia	9 de septiembre de 2025	12:00	Itzel de León, Bruno Hernández, Eduardo González, Araceli Navarro
Dirección Jurídica	9 de septiembre de 2025	10:00	Itzel de León, Bruno Hernández, Eduardo González, Araceli Navarro
Dirección Administrativa y Contable	9 y 10 de septiembre de 2025	10:00 y 12:00	Fabiola Beltor, Sindy Aldrete, Karina García, Eduardo González, Araceli Navarro, Itzel de León, Bruno Hernández
Centro de Justicia para las Mujeres sede Tlajomulco de Zúñiga	11 de septiembre de 2025	10:00	Fabiola Beltor, Sindy Aldrete, Karina García, Eduardo González, Araceli Navarro, Itzel de León, Bruno Hernández
Centro de Justicia para las Mujeres sede San Pedro Tlaquepaque	12 de septiembre de 2025	10:00	Fabiola Beltor, Sindy Aldrete, Karina García, Eduardo González, Araceli Navarro, Itzel de León, Bruno Hernández
Centro de Justicia para las Mujeres sede Guadalajara	17 de septiembre de 2025	10:00 y 12:00	Fabiola Beltor, Sindy Aldrete, Karina García, Eduardo González, Araceli Navarro, Itzel de



			León, Bruno Hernández
Órgano Interno de Control	18 de septiembre de 2025	10:00	Fabiola Beltor, Araceli Navarro, Itzel de León, Eduardo González.

La evaluación consideraba los siguientes indicadores:

- Conocimientos;
- Prácticas archivísticas;
- Capacitación recibida;
- Fortalezas;
- Áreas de oportunidad;
- Necesidades.

Una vez concluidas las evaluaciones se trabajó en la elaboración de los informes los cuales fueron enviados mediante oficio a las Titulares de las Unidades Administrativas de la Red de Centros de Justicia para las Mujeres.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



X

10



8 Informe trimestral

En cumplimiento al artículo 114 fracción XII de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus municipios, así como al programa anual de desarrollo archivístico cada tres meses se realiza un informe con el objetivo de dar a conocer las acciones y estrategias realizadas para dar cumplimiento a las actividades programadas.

El presente informe trimestral será presentado en la tercera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo misma que está programada para llevarse a cabo en el mes de noviembre del año en curso.

9 Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.

El 23 de julio del año en curso se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en la cual se presentó el siguiente orden del día:

- I. Bienvenida;
- II. Declaración del quórum legal e inicio de sesión;
- III. Lectura y aprobación del orden del día;
- IV. Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística;
- V. Aprobación del Catálogo de Disposición Documental;
- VI. Aprobación de las Fichas Técnicas de Valoración Documental;
- VII. Presentación y aprobación de la Guía de Archivo Documental
- VIII. Presentación y aprobación de los Inventarios Documentales
- IX. Presentación del informe del primero y segundo trimestre del 2025 de las acciones realizadas en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
- X. Cierre de Sesión.



En la segunda sesión ordinario del Grupo Interdisciplinario fueron aprobados por unanimidad los siguientes documentos:

- Cuadro General de Clasificación Archivística;
- Catálogo de Disposición Documental;
- Fichas Técnicas de Valoración Documental;
- Guía de Archivo Documental
- Inventarios Documentales

Asimismo, se presentaron los informes del primero y segundo trimestres del año 2025, mediante los cuales se dan a conocer las acciones realizadas en cumplimiento al programa anual de desarrollo archivístico.

De acuerdo con lo señalado en el cronograma de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, se ha dado cumplimiento a cada una de las acciones de acuerdo con las disposiciones legales y aplicables.

Autorizó


Sofía Berenice García Mosqueda
Coordinadora General del OPD
Red de Centros de Justicia para las Mujeres

Elaboró


Miriam Fabiola Beltor López
Coordinadora de Archivo del OPD
Red de Centros de Justicia para las Mujeres